



हैदराबाद विश्वविद्यालय | University of Hyderabad

प्रो. सी.आर.राव रोड, गच्छीबावली
सेंट्रल यूनिवर्सिटी पी.ओ., हैदराबाद - 500 046
तेलंगाणा राज्य, भारत.



कुलसचिव का कार्यालय
हिंदी कक्ष

सं. हि.क./24/प्रो.यो./2025-26/1155

दि. 24.07.2026

विषय: वर्ष 2025-26 के दौरान मूल रूप में हिंदी में काम (भौतिक अथवा इलेक्ट्रॉनिक रूप में) करने के लिए प्रोत्साहन योजना।

- - -

भारत सरकार, राजभाषा विभाग, नई दिल्ली के दिनांक 14.09.2016 के कार्यालय ज्ञापन सं.12013/01/2011-रा.भा(नीति) के प्रावधानों के अनुसार वर्ष 2025-26 के दौरान मूल रूप में हिंदी में काम (भौतिक अथवा इलेक्ट्रॉनिक रूप में) करने के लिए प्रोत्साहन योजना के अधीन विश्वविद्यालय के नियमित कर्मिकों से प्रविष्टियाँ आमंत्रित की जाती हैं। इस प्रोत्साहन योजना की अवधि 01.04.2025 से 31.03.2026 तक की है।

प्रोत्साहन योजना के अधीन 'ग' क्षेत्र में हिंदी में अपना अधिकाधिक कार्य मूल रूप में हिंदी में करने वाले [कम से कम 10,000 शब्द लिखने वाले] कर्मिकों को निम्नलिखित 10 पुरस्कार प्रदान किए जाएँगे।

क्रम सं.	पुरस्कार की श्रेणी	पुरस्कारों की संख्या	पुरस्कार की राशि (₹)
1.	प्रथम पुरस्कार	02 पुरस्कार	प्रत्येक 5000/-
2.	द्वितीय पुरस्कार	03 पुरस्कार	प्रत्येक 3000/-
3.	तृतीय पुरस्कार	05 पुरस्कार	प्रत्येक 2000/-

इस प्रोत्साहन योजना में भाग लेने के लिए अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे उक्त अवधि के बीच किए गए अपने कार्यों का विवरण संलग्न विहित प्रपत्र में भर कर एवं अपने अनुभाग प्रमुख से सत्यापित करवा कर दिनांक **14.08.2026** तक 'हिंदी कक्ष' भिजवाने का कष्ट करें।

श्वेता निगम

अनुलग्नक :- उपरोक्तानुसार

कुलसचिव

सेवा में,

- सभी संकाय/विभाग/केंद्र/अनुभाग में परिचालन हेतु
- वेबमास्टर - वि.वि. की वेबसाइट पर परिपत्र को अपलोड करने एवं सभी कर्मचारियों को इंद्रा वेबमेल/जी एप्स के माध्यम से भेजने के अनुरोध के साथ /



हैदराबाद विश्वविद्यालय | University of Hyderabad

प्रो. सी.आर.राव रोड, गच्चीबावली
सेंट्रल यूनिवर्सिटी पी.ओ., हैदराबाद - 500 046
तेलंगाणा राज्य, भारत.



Office of the Registrar

Hindi Cell

No. हि.क./24/प्रो.यो./2025-26/1155

Dt. 24.07.2025

Sub: Incentive Scheme for doing work in originally in Hindi (in physical or electronic form) during the year 2025-26.

- - -

As per the provisions of Office Memorandum No. 12013/01/2011-OL(Policy) dated 14.09.2016 issued by the Department of Official Language, Government of India, New Delhi, entries are invited from the regular staff of the University under the incentive scheme for doing their work in originally in Hindi (in physical or electronic form) during the year 2025-26. The duration of this incentive scheme is from 01.04.2025 to 31.03.2026.

Under the incentive scheme, the following 10 cash awards will be given to the employees in 'C' Region who perform the maximum amount of their official work originally in Hindi (writing at least 10,000 words).

S.No.	Prize	No. of Prizes	Amount (Rs.)
1.	First Prize	02	5000/-
2.	Second Prize	03	3000/-
3.	Third Prize	05	2000/-

To participate in this incentive scheme, officers/employees are requested to fill in the details of the work performed during the above period in the prescribed form, have it verified by their Section Head, and submit it to the 'Hindi Cell' by **14.08.2026**.

रुक्मिणी निगम

Encl: As above.

Registrar

To,

1. All Schools/Departments/Sections
2. Webmaster - With a request to upload the circular on the University website and also forward to all the users of Intra Webmail/G Apps.

वर्ष/Year 2025-26

**हिंदी प्रोत्साहन योजना रिपोर्ट | Hindi Incentive Scheme Report
(10,000 शब्दों से अधिक | more than 10,000 words)**

हिंदी प्रोत्साहन योजना के अधीन वर्ष 2025-26 के दौरान हिंदी में किए गए कार्य का विवरण
Details of Work done in Hindi during the year 2025-26 under the Hindi Incentive Scheme

आवेदक का नाम/Name of the applicant :

पदनाम व प.प.सं./Designation & ID No. :

कार्यालय जहाँ सेवारत हैं/Office where serving :

अवधि/Period : 01/04/2025 to 31/03/2026

मातृभाषा/Mother Tongue :

हिंदी में किए गए कार्य का विवरण/Details of work done in Hindi

- (i) उपरोक्त अवधि के दौरान हिंदी में लिखे गए पत्रों/परिपत्रों/टिप्पणियों आदि की सं.
No. of letters/Circulars/notes etc. written in Hindi during the above period
- (ii) उपरोक्त अवधि के दौरान हिंदी में लिखे गए शब्दों की संख्या
No. of words written in Hindi during the above period
- (iii) क्या हिंदी के कार्य के रिकार्ड के लिए रजिस्टर रखा गया है?
Whether register maintained for recording the work done in Hindi?
- (iv) क्या रजिस्टर में अधिकारी के हस्ताक्षर प्राप्त किए गए हैं?
Whether signature of the officer obtained in the register as required?

आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा/Declaration

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना सही है और मेरे द्वारा जाँची गई है.
Certified that the above information is true and details duly checked by me.

हस्ताक्षर/Signature :

संस्तुति अधिकारी का नाम/

Name of endorsing officer:

पदनाम/Designation :

मोहर/Stamp :