



हैदराबाद विश्वविद्यालय

University of Hyderabad

प्रो. सी.आर.राव रोड, गच्छीबावली

सेंट्रल यूनिवर्सिटी पी.ओ., हैदराबाद - 500 046

तेलंगाणा राज्य, भारत.



कुलसचिव का कार्यालय

हिंदी कक्ष

सं. हि.क./24/प्रोत्साहन/2023/848

दि. 11.01.2023

विषय: हिंदी प्रोत्साहन योजना के अधीन हिंदी में काम करने वाले कर्मचारियों को वर्ष 2023 हेतु नकद पुरस्कार प्रदान करने के सम्बन्ध में कर्मचारियों द्वारा हिंदी में किये गये कार्य का विवरण भेजने के संबंध में.

- - -

राजभाषा विभाग के अनुदेशों के अनुसार हैदराबाद विश्वविद्यालय में हिंदी प्रोत्साहन योजना 2023 के अधीन कार्यालय के सरकारी काम-काज में हिंदी में अधिकाधिक काम करने वाले कर्मचारियों को नकद पुरस्कार प्रदान करने का निर्णय लिया गया है. भारत सरकार, राजभाषा विभाग, नई दिल्ली के दिनांक 14.09.2016 के कार्यालय ज्ञापन सं.12013/01/2011-रा.भा(नीति) के प्रावधानों के अनुसार प्रत्येक मंत्रालय/विभाग के अधीनस्थ कार्यालयों में हिंदी प्रोत्साहन योजना के अधीन 'ग' क्षेत्र में हिंदी में अधिकाधिक कार्य करने वाले कर्मचारियों को [कम से कम 3,000 शब्द (तीन हजार शब्द) लिखने वाले कर्मचारियों को] निम्नलिखित पुरस्कार प्रदान करने का निर्णय किया गया है :-

क्रम सं.	पुरस्कार की श्रेणी	पुरस्कारों की संख्या	पुरस्कार की राशि (₹)
1.	प्रथम पुरस्कार	02 पुरस्कार	1500/-
2.	द्वितीय पुरस्कार	03 पुरस्कार	1000/-
3.	तृतीय पुरस्कार	05 पुरस्कार	500/-

सभी प्रभारी अधिकारियों से अनुरोध है कि वे, अपने अधीन सेवारत उन कर्मचारियों, जिन्होंने वर्ष 2023 में (अर्थात् 01.01.2023 से 31.03.2023 तक) सरकारी काम काज में हिंदी में अधिकाधिक कार्य किया है तथा उसमें कम से कम 3,000 शब्द इस अवधि में लिखे हैं, का विवरण, इस पत्र के साथ संलग्न विहित प्रपत्र में भर कर हिंदी कक्ष को दिनांक **15.04.2023** तक अवश्य भिजवाने का कष्ट करें.

अनुलग्नक :- उपरोक्तानुसार

हिंदी अधिकारी

सेवा में,

सभी संकाय/विभाग/केंद्र/अनुभाग



हैदराबाद विश्वविद्यालय

University of Hyderabad

प्रो. सी.आर.राव रोड, गच्चीबावली

सेंट्रल यूनिवर्सिटी पी.ओ., हैदराबाद - 500 046

तेलंगाणा राज्य, भारत.



Office of the Registrar

Hindi Cell

No. HC/24/Incentive/2023/848

Dt. 11.01.2023

Sub: Forwarding of details of work done in Hindi by the employees under the Hindi Incentive Scheme who did maximum work in Hindi in the year 2023.

- - -

As per the instructions of the Department of Official Language, Govt. of India, it is proposed to grant cash awards to those employees for doing maximum official work in Hindi for the year 2023. As per the provisions of O.M. No. 12013/01/2011-OL(Policy) dated 14.09.2016 issued by the Department of Official Language, Govt. of India, New Delhi, every sub-ordinate office of every Ministry/Dept. may award cash prizes (as shown below) to the employees who do maximum official work in Hindi with a minimum of 3,000 words in a year for employees in 'C' region:

S.No.	Prize	No. of Prizes	Amount (Rs.)
1.	First Prize	02	1500/-
2.	Second Prize	03	1000/-
3.	Third Prize	05	500/-

All officers l/c of the Schools of this University are requested to send the details of work done in Hindi by the employees serving under them for the year 2023 (i.e. for the period 01/01/2023 to 31/03/2023) who have written a minimum of 3,000 words in Hindi in their official work during the above period. The prescribed pro-forma is enclosed. The details may be filled-in and forwarded so as to reach 'Hindi Cell' latest by **15.04.2023**.

Hindi Officer

Encl: As above.

To,

All Schools/Departments/Sections

वर्ष/Year 2023

**हिंदी प्रोत्साहन योजना रिपोर्ट/Hindi Incentive Scheme Report
(3,000 शब्दों से अधिक / more than 3,000 words)**

हिंदी प्रोत्साहन योजना के अधीन वर्ष 2023 के दौरान हिंदी में किए गए कार्य का विवरण
Details of Work done in Hindi during the year 2023 under the Hindi Incentive Scheme

आवेदक का नाम/Name of the applicant :

पदनाम व प.प.सं./Designation & ID No. :

कार्यालय जहाँ सेवारत हैं/Office where serving :

अवधि/Period : 01/01/2023 to 31/03/2023

मातृभाषा/Mother Tongue :

हिंदी में किये गए कार्य का विवरण/Details of work done in Hindi

- (i) उपरोक्त अवधि के दौरान हिंदी में लिखे गए पत्रों/परिपत्रों/टिप्पणियों आदि की सं.
No. of letters/Circulars/notes etc. written in Hindi during the said period
- (ii) उपरोक्त अवधि के दौरान हिंदी में लिखे गए शब्दों की संख्या
No. of words written in Hindi during the said period
- (iii) क्या हिंदी के कार्य के रिकार्ड के लिए रजिस्टर रखा गया है?
Whether register maintained for recording the work done in Hindi?
- (iv) क्या रजिस्टर में अधिकारी के हस्ताक्षर प्राप्त किये गए हैं?
Whether signature of the officer obtained in the register as required?

आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा/Declaration

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना सही है और मेरे द्वारा जाँची गई है.
Certified that the above information is true and details duly checked by me.

हस्ताक्षर/Signature :

संस्तुति अधिकारी का नाम/
Name of endorsing officer:

पदनाम/Designation :

मोहर/Stamp :