



UNIVERSITY OF HYDERABAD

O/o the Controller of Examinations
Academic Section

No. UH/Acad/2021

Dt: 23.6.2021

NOTIFICATION

Sub: Constitution of Task Force-2 to chalk out a roadmap for post-COVID academic activities at UoH – reg.

Ref: 1. Note of Pro-Vice-Chancellor dated 22.6.2021.

2. Vice-Chancellor's approval dated 22.6.2021.

The competent authority is pleased to constitute Task Force-2 with the following members:

- | | | |
|-----|--|------------|
| 1. | Prof. B. Raja Shekhar
School of Management Studies | : Chair |
| 2. | Prof. Vasuki Belvadi
Dept. of Communication | : Co-Chair |
| 3. | Prof. Samar Kumar Das
School of Chemistry | : Member |
| 4. | Prof. Amba P. Kulkarni
Dept. of Sanskrit Studies | : Member |
| 5. | Prof. Phanindra Goyari
School of Economics | : Member |
| 6. | Prof. B.R. Shamanna
School of Medical Sciences | : Member |
| 7. | Prof. Naresh Babu V. Sepuri
Dept. of Biochemistry | : Member |
| 8. | Prof. Salman Moiz
School of Computer & Information Sciences | : Member |
| 9. | Director, College for Integrated Studies | : Member |
| 10. | Director, Computer Centre | : Member |
| 11. | Dean, Students' Welfare | : Member |
| 12. | Chief Warden | : Member |
| 13. | Controller of Examinations | : Convener |

The Chairman may co-opt any other member of the University, as may be required, as a Special Invitee.

Terms of reference:

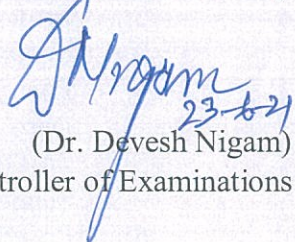
1. Suggest, through consultations with various stakeholders, concrete, implementable, and practical steps about teaching in light of the pandemic;
2. Work out an action plan for resumption of teaching activities including those involving practical/laboratory components;
3. Recommend appropriate evaluation methods (continuous assessment and end-semester exams, if any) for ongoing as well as newly admitted students;

Contd...

4. Suggest the best possible ways to conduct the entrance examination (including interviews) and the admission process for AY 2021—2022;
5. Propose steps to launch the academic session for the newly admitted students of all programmes, including M.Phil & Ph.D;
6. Recommend an implementable plan on the delivery of course content: face-to-face, online, blended, SWAYAM/MOOCs, distance, etc.
7. Coordinate training sessions, as needed, to faculty members for course development and delivery in online/blended mode;
8. Assess the available infrastructure and suggest modifications, where necessary, including classrooms, laboratories, library and educational material, and hostels;
9. Assess and suggest the requirement of ICT infrastructure required and initiate purchases as per UHPP for resumption of academic activity; and
10. Prepare a clear executable plan to address the physical and mental well-being of students, especially of those who are in residence on campus.

After discussing with various stakeholders, the Task Force-2 will put up proposals from time to time to the Vice-Chancellor for approval.

The Task Force-2 will also monitor the implementation of the decisions taken by the University on the above mentioned matters.


(Dr. Devesh Nigam)
Controller of Examinations

To
All Concerned

Copy to:

1. All Deans and Heads of the School/Department/Centres
2. OSD to Vice-Chancellor
3. PS to Pro-Vice-Chancellor



हैदराबाद विश्वविद्यालय

परीक्षा नियंत्रक का कार्यालय
शैक्षिक विभाग

No. UH/Acad/2021

दिनांक 23.06.2021

अधिसूचना

विषय: हैदराबाद विश्वविद्यालय में कोविड के बाद की शैक्षणिक गतिविधियों की रूपरेखा तैयार करने के लिए टास्क फोर्स-2 का गठन.

- संदर्भ: 1. सम-कुलपति की टिप्पणी दिनांक 22.06.2021.
2. कुलपति महोदय का अनुमोदन दिनांक 22.06.2021.

सक्षम प्राधिकारी द्वारा निम्न सदस्यों के साथ टास्क फोर्स-2 का गठन किया गया है -

- | | | |
|--|---|---------|
| 1. प्रो. बी. राजशेखर
प्रबंधन अध्ययन संकाय | : | अध्यक्ष |
| 2. प्रो. वासुकि बेलवाडि
संचार विभाग | : | सदस्य |
| 3. प्रो. समर कुमार दास
रसायन विज्ञान विभाग | : | सदस्य |
| 4. प्रो. अंबा पी. कुलकर्णी
संस्कृत अध्ययन विभाग | : | सदस्य |
| 5. प्रो. फणींद्र गोयरी
अर्थशास्त्र संकाय | : | सदस्य |
| 6. प्रो. बी.आर. शामण्णा
चिकित्सा विज्ञान संकाय | : | सदस्य |
| 7. प्रो. नरेश बाबू वी. सेपूरि
जैवरसायन विभाग | : | सदस्य |
| 8. प्रो. सलमान मोइज़
कंप्यूटर एवं सूचना विज्ञान संकाय | : | सदस्य |
| 9. निदेशक, एकीकृत अध्ययन केंद्र | : | सदस्य |
| 10. निदेशक, कम्प्यूटर केंद्र | : | सदस्य |
| 11. डीन, छात्र कल्याण | : | सदस्य |
| 12. मुख्य वॉर्डन | : | सदस्य |
| 13. परीक्षा नियंत्रक | : | संयोजक |

अध्यक्ष, यथा आवश्यक, विशेष अतिथि के रूप में अन्य विश्वविद्यालय सदस्य को ले सकते हैं.

विचारार्थ विषय:

1. विभिन्न हितधारकों से परामर्श के द्वारा महामारी के आलोक में शिक्षण के ठोस, कार्यान्वयन योग्य और व्यावहारिक कदम के बारे में सुझाव देना.
2. प्रायोगिक/प्रयोगशाला सहित अन्य शैक्षिक गतिविधियों को फिर से शुरू करने के लिए एक कार्य योजना तैयार करना.
3. वर्तमान एवं नए प्रवेशित छात्रों के लिए उचित मूल्यांकन पद्धतियों (सतत मूल्यांकन एवं सत्रांत परीक्षाओं) की सिफारिश करना.
4. प्रवेश परीक्षाओं (मौखिकी सहित) के आयोजन एवं शैक्षणिक वर्ष 2021-2022 के आयोजन में सर्वोत्तम संभावनाओं का सुझाव देना.
5. नए छात्रों के लिए शैक्षणिक सत्र के सभी पाठ्यक्रम, एम.फिल एवं पीएच.डी सहित, को शुरू करने के लिए क्या कदम उठाए जाएँ इसका प्रस्ताव करना.
6. पाठ्यक्रम पढ़ाने संबंधी एक कार्यान्वयन योजना की सिफारिश करना - आमने-सामने, ऑनलाइन, मिश्रित माध्यम, SWAYAM/MOOCs, दूरस्थ शिक्षण, आदि.
7. संकाय सदस्यों को पाठ्यक्रम विकास एवं ऑनलाइन/मिश्रित माध्यम द्वारा शिक्षण के लिए आवश्यकतानुसार प्रशिक्षण सत्रों का समन्वय करना.
8. उपलब्ध बुनियादी ढाँचे का आकलन करना और जहाँ आवश्यक हो, कक्षाओं, प्रयोगशालाओं, पुस्तकालय एवं शैक्षिक सामग्री, एवं छात्रावासों में संशोधनों का सुझाव देना.
9. ICT के बुनियादी ढाँचे की आवश्यकता का आकलन करना, सुझाव देना और शैक्षणिक गतिविधियों को शुरू करने के लिए UHPP के अनुसार खरीददारी आरंभ करना.
10. छात्रों के शारीरिक और मानसिक स्वास्थ्य को संबोधित करने के लिए एक स्पष्ट कार्यकारी योजना बनाना, विशेषकर उनके लिए जो परिसर में रह रहे हैं.

विभिन्न हितधारकों से चर्चा के बाद, टास्क फोर्स-2 अपने प्रस्तावों को समय-समय पर कुलपति के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत करेगा.

टास्क फोर्स-2 विश्वविद्यालय द्वारा उपरोक्त विषयों में लिए गए निर्णयों के कार्यान्वयन की निगरानी भी करेगा.

ह/-

(डॉ. देवेश निगम)

परीक्षा नियंत्रक

सेवा में,
सभी संबंधित

प्रतिलिपि -

1. सभी संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/केंद्राध्यक्ष
2. कुलपति के विशेष कार्य अधिकारी
3. समकुलपति के निजी सचिव