



## हैदराबाद विश्वविद्यालय / University of Hyderabad

कुलसचिव का कार्यालय  
Office of the Registrar  
संपदा अनुभाग/Estate Section  
फोन - 040 - 23132105

सं. UH/Estate/2020/128

दि. 11.08.2020

### परिपत्र / Circular

#### 74वें स्वतंत्रता दिवस समारोह का निमंत्रण. Invitation for 74<sup>th</sup> Independence Day Celebrations.

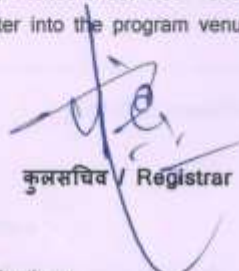
दि. 15.08.2020 को 74वें स्वतंत्रता दिवस समारोह मनाया जाएगा. नीचे दिए गए विवरण के अनुसार कुलपति एवं सम-कुलपति राष्ट्रीय ध्वज फहराएंगे और स्वतंत्रता दिवस का संदेश देंगे. / The 74<sup>th</sup> Independence Day celebrations will be held on 15.08.2020. The National Flag will be hoisted and the Independence Day message will be delivered by the Hon'ble Vice-Chancellor and Pro-Vice-Chancellor as per the schedule given below:

क्र.सं. S.No.	स्थान का नाम Name of the Place	प्राधिकारी का नाम Name of the Authority	समय (सुबह) Time (A.M.)
1	प्रो. गुरबक्ष सिंह मैदान Prof. Gurbaksh Singh Maidan	कुलपति Vice-Chancellor	9.40
2	आंध्र प्रदेश केंद्रीय विश्वविद्यालय, अनंतपुरम् Central University of Andhra Pradesh (CUAP), Anantapuramu	डीन (समन्वय) Dean (Coordination)	9.30
3	गोल्डन थ्रेशोल्ड Golden Threshold	सम-कुलपति-II Pro-Vice-Chancellor-II	9.30

समस्त शिक्षक, कर्मचारी वर्ग, छात्र और विश्वविद्यालय समुदाय को इस समारोह के लिए आमंत्रित किया जाता है. तथापि, कोविड-19 महामारी के फैलाव को देखते हुए स्वतंत्रता दिवस समारोह के कार्यक्रम, गतिविधियाँ आयोजित करते समय शारीरिक दूरी, मास्क पहनना, सैनिटाइजेशन, बड़ी संख्या में एकत्रित न होना जैसे एहतियाती कदम उठाना आवश्यक है. अर्थात्, कोविड-19 के संबंध में गृह मंत्रालय और स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय द्वारा जारी निर्देशों का पालन किया जाना जरूरी है. कार्यक्रम की परिकल्पना इस प्रकार की गई है, जिससे बड़ी संख्या में लोग एकत्रित न हों और कोविड-19 की रोकथाम संबंधी निर्देशों का पूरी तरह से पालन हो सके. अतः अनुरोध है कि अपनी प्रतिभागिता की सूचना कृपया ई-मेल/व्हाट्सएप/एसएमएस संदेश से हैदराबाद विश्वविद्यालय के सुरक्षा विभाग को दें. ई-मेल [cs0@uohyd.ac.in](mailto:cs0@uohyd.ac.in) पर और व्हाट्सएप/एसएमएस संदेश 9949592005 या 8875022702 पर भेजा जा सकता है. यदि कोई आमंत्रित आरोग्य सेतु एप पर 'मध्यम/अत्यधिक जोखिम' की श्रेणी में हों तो वे कृपया इस कार्यक्रम में हिस्सा न लें. साथ ही, यदि किसी को बुखार, साँस की तकलीफ जैसे जुकाम, खँसी हो तो, वे भी इस कार्यक्रम में भाग लेने से बचें. कार्यक्रम के दौरान प्रत्येक व्यक्ति द्वारा मास्क लगाया जाना अनिवार्य है, अन्यथा कार्यक्रम स्थान पर प्रवेश नहीं दिया जाएगा.

All Faculty, Officers, Staff, Students and the University Community are invited to participate in the celebrations. However, in view of spread of COVID-19 pandemic, while organizing various programmes or activities for the Independence Day Celebrations, it is imperative to follow certain preventive measures such as maintaining social distancing, wearing of masks, proper sanitization, avoiding large congregations, protecting vulnerable persons, etc.; and follow all guidelines related to COVID-19 issued by the Ministry of Home Affairs and Ministry of Health & Family Welfare. The program shall be organized in a way that large congregation of people is avoided and the extant guidelines for

prevention of COVID-19 are strictly adhered to. Therefore, invitees are requested to confirm their participation by e-mail/WhatsApp message/ SMS to the Security Department of University of Hyderabad. The e-mail may be sent to [cso@uohyd.ac.in](mailto:cso@uohyd.ac.in) or WhatsApp/SMS message may be sent to 9949592005 or 8875022702. If any invitee has been identified as 'Moderates /High Risk' in Aarogya Setu App, he/she is requested to avoid participating in the program. Similarly, person with fever, upper respiratory symptoms such as cold, cough etc., may also avoid participation. Every Invitee must wear face mask during the program. Persons without face mask will not be allowed to enter into the program venue.



कुलसचिव / Registrar

सेवा में/To,

सभी संकाय-अध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/केंद्रों के निदेशक/अनुभाग

All the Deans of Schools/Heads of Departments/Directors of Centres/Sections

आं.प्र.के.वि.वि. के सभी शिक्षक / All faculty of CUAP

डीन, छा.क./मु.वॉ./सभी होस्टेल के वॉर्डन / DSW/Chief Warden/All Wardens of Hostels

जन संपर्क अधिकारी / Public Relations Officer

उप कुलसचिव (परिवहन) - कार्यक्रम के लिए परिवहन का प्रबंध करने के अनुरोध के साथ

Deputy Registrar (Transport) - with a request to arrange transportation for the program.

कुलपति के वि.का.अ. / OSD to the Vice-Chancellor

सम-कुलपति-I और सम-कुलपति-II के निजी सचिव / P.S. to PVC-I & PVC-II

कुलसचिव के निजी सचिव / P.S. to Registrar

मुख्य सुरक्षा अधिकारी / Chief Security Officer

विशेष कक्ष - आं.प्र.के.वि.वि. / Special Cell - CUAP

वेबमास्टर - आंमवण की प्रति को वि.वि. की वेबसाइट पर प्रदर्शित करने के अनुरोध के साथ

Webmaster - with a request to place the Invitation on the University website.